

<b>Documentos Principais</b>	<b>Morte do Principal</b>	<b>Morte do Cônjuge</b>	<b>Morte do Filho</b>
Formulário Aviso de Sinistro por Morte Natural devidamente preenchido e assinado, com firma do médico assistente reconhecida em cartório.	X	X	X
Certidão de óbito	X	X	X
Certidão de casamento atualizada pós-óbito (se casado)	X	X	
Declaração de convivência marital firmada em cartório com assinatura de três testemunhas e firmas reconhecidas	X	X	
RG e CPF do segurado sinistrado	X	X	
RG e CPF dos beneficiários. Inclusive para menores é imprescindível a apresentação do CPF	X	X	
Beneficiários menores – certidões e nascimentos e autorizações para aberturas de cadernetas de poupança	X		
Beneficiários falecidos – certidões de óbitos respectivas	X		
Comprovante de endereço do segurado e dos beneficiários	X	X	X
Laudo de necropsia (se houver)	X	X	X
Laudo de serviço de verificação de óbito se a morte ocorreu em domicílio ou de causa desconhecida	X	X	X
Boletim de ocorrência policial (se houver)	X	X	X
Declaração pública de três testemunhas informando quantos e quais são os herdeiros do segurado	X		
Autorização por escrito dos beneficiários para crédito em conta, informando banco, agência conta (formulário disponível com o título Autorização para Crédito em Conta para Sinistro)	X	X	X
Anexar laudos e exames médicos pertinentes a doença que vitimou o segurado.	X	X	X
Ficha funcional de empregado (apólices pessoas jurídica)	X	X	X

**OBS:- TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER CÓPIAS AUTENTICADAS**

### **Produto Real Simple Vida Empresa**

**Além dos documentos que constam acima, tornam-se necessários o envio dos relacionados abaixo:**

GFIP – Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informação à Previdência Social do mês da ocorrência do sinistro e dos três meses anteriores a esta.

Relação dos trabalhadores constantes no arquivo SEFIP completa com todas as páginas que a compõe, do mês da ocorrência do sinistro e dos três meses anteriores a esta,

Cópia do Contrato Social da empresa contratante e sua última alteração contratual

Relação de todos os funcionários e sócios da empresa na data da ocorrência do sinistro, com nome e data de nascimento.

Cópia da Carteira Profissional completa do segurado sinistrado

**OBS:- TODOS OS DOCUMENTOS PARA O PRODUTO SIMPLES VIDA EMPRESA PODERÃO SER CÓPIAS SIMPLES.**

### **Apólice Específica de Vida em Grupo (VG)**

**Além dos documentos que constam acima, tornam-se necessários o envio dos relacionados abaixo:**

Comprovante de vínculo com o estipulante

Comprovante do pagamento do prêmio do mês do evento

**OBS:- TODOS OS DOCUMENTOS PARA O PRODUTO VG PODERÃO SER CÓPIAS SIMPLES.**

**Apólice Prestamista****Além dos documentos que constam acima, tornam-se necessários o envio dos relacionados abaixo:**

Contrato de Empréstimo e Termo de Adesão assinados pelo Segurado

Extrato da Conta Corrente, com o saldo devedor na data do evento, no caso de Cheque Forte.

Carta do Estipulante ratificando o saldo devedor atualizado.

**OBS:- TODOS OS DOCUMENTOS PARA O PRODUTO VG PODERÃO SER CÓPIAS SIMPLES.****Apólice Educacional****Além dos documentos que constam acima, tornam-se necessários o envio dos relacionados abaixo:**

Comprovante de matrícula

Carta do estabelecimento de ensino informando nome do curso, série e valor da mensalidade

Comprovante de pagamento de mensalidade escolar dos 3 meses que antecederam o evento

Comprovação do responsável financeiro fornecido pelo Estabelecimento de Ensino

Termo de anuência, com firma reconhecida da assinatura do responsável financeiro, autorizando o pagamento da indenização ao estabelecimento de ensino.

Autorização por escrito do Estipulante para crédito em conta, informando banco, agência conta (formulário disponível com o título Autorização para Crédito em Conta para Sinistro)

**OBS:- TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER CÓPIAS AUTENTICADAS**